



Am Institut für Nichtlineare Mechanik (INM) der Universität Stuttgart ist ab sofort oder später die Stelle eines/einer

Verwaltungs- und IT-Mitarbeiter (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit oder Vollzeit (80-100%) zu besetzen

Die Aufgaben umfassen:

- **Verwaltungsmanagement der gesamten Lehre des Instituts, dies umfasst:**
 - Online-Verwaltung von Studien- und Prüfungsleistungen der Universität (C@mpus), Notemeldung an Prüfungsamt
 - Prüfungsverwaltung, Ablage und Prüfungsstatistik, Vernichtung entsprechend Vorgaben
 - Organisation, Leitung und Koordination der Prüfungsdurchführung
- Bearbeitung Anfragen von Studierenden (u.a. Anerkennung von Prüfungsleistungen, Organisation der mündlichen Prüfungen etc.)
- Erstellung institutsinterner Richtlinien für die Verwaltung in der Lehre, insbesondere für Prüfungsabläufe
- Schnittstelle des Instituts zum Prüfungsamt
- Einholen von Angeboten, Beschaffung, selbständige Installation und Wartung von Hardwarekomponenten und Software, sowie deren Updates, Troubleshooting
- Programmier- und Softwareaufgaben wie das selbständige Entwerfen und Erstellen sowie die Pflege der Instituts-Homepage entsprechend Richtlinien/Vorgaben der Uni Stuttgart (OpenCMS)
- Benutzerverwaltung mit den Zugriffsrechten der jeweiligen Benutzergruppen, die Verwaltung von Anwendersoftware-Lizenzen und diverse softwaregestützte Aufgaben im Bereich der Institutsverwaltung, Schnittstelle zum TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste)

Anforderungsprofil

- Sie haben eine Ausbildung und Berufserfahrung im IT-Bereich und verfügen optimalerweise über Kenntnisse in der universitären Verwaltung

- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben und Serviceorientierung
- Organisationsgeschick, sehr gutes Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit Standard-Software für Verwaltungsaufgaben (wünschenswert wären Kenntnisse in OpenCMS, Office, SAP- und LaTeX)
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamgeist
- Vertraulicher Umgang mit personenbezogenen Daten
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, die selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit sowie die o.g. Fachkenntnisse erfordert.
- Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe TV-L 9b mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und ein umfangreiches Gesundheitsmanagement stehen Ihnen offen.

Informationen über das Institut für Nichtlineare Mechanik finden Sie auf www.inm.uni-stuttgart.de.

Wenn Sie die Herausforderung einer selbstständigen, abwechslungsreichen Aufgabe in einem netten Team mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes reizt, bewerben Sie sich bitte per E-Mail in *einem* PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen an Herrn Prof. R.I. Leine, sekretariat@inm.uni-stuttgart.de.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Reichen Sie bitte keine Originalurkunden ein, da wir Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können und diese nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Fragen können Sie per Mail an sekretariat@inm.uni-stuttgart.de richten.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung. Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz-bewerbung>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!